



COMUNE DI MONTECCHIO PRECALCINO

PROVINCIA DI VICENZA

Don Martino Chiese, 14 - C.A.P. 36030 - Tel. (0445) 864243 fax 334450
Codice fiscale e P. I.V.A. n° 00428360242

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 SERVIZI TECNICI DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI.

Scadenza: ore 23:59 del 09/07/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 EC.-FINANZIARIO

In esecuzione alla propria determinazione n. 273 del 09/06/2025 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando da destinare ad assunzioni;

VISTI

- il programma triennale del fabbisogno di personale 2025/2027 contenuto all'interno del PIAO 2025-2027 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 27.03.2025;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego" integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali e Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico;
- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa:"
- la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs del 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare";
- il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 04.10.2011 e successive modifiche e/o integrazioni;
- la legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

- il D.L. 80/2021 (convertito con la legge 113 del 06 agosto 2021) di realizzazione di InPA, Portale unico del reclutamento per le Pubbliche Amministrazioni;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RICHIAMATA la L. 12.03.1999 nr. 68 e dato atto che questo ente è in regola con gli obblighi relativi al collocamento obbligatorio delle categorie protette;

PRECISATO CHE *“Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”*;

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la predisposizione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo di due Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori da assegnare al Settore 3 – Servizi tecnici di cui n. 1 posto con riserva a favore dei militari.

In base all'art. 6 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR di cui sopra, in favore del genere meno rappresentato.

Per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso è la seguente:

- Femmine: 87%
- Maschi 13%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Si dà atto che nella presente procedura si applica la riserva di un posto a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 come convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si realizza una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con altri concorsi per determinare la riserva a favore di operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito o servizio civile nazionale (D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025).

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta

In applicazione dell'art. 34, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001, giusta nota del 28/03/2025, prot. n. 2916, e che Veneto Lavoro, con propria nota trasmessa al Dipartimento per la Funzione

pubblica e al Comune di Montecchio Precalcino, ed assunta agli atti al prot. del Comune di Montecchio Precalcino nr. 2990 del 01/04/2025, ha verificato che non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti né nella lista della Provincia di Vicenza, né nelle altre Province del Veneto.

Risulta decorso pertanto, il termine previsto dal comma 4, art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, inerente all'eventuale assegnazione di personale in disponibilità da ricollocare.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

Ai posti in concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede:

- retribuzione tabellare: 21.392,87 €
- indennità di comparto: 549,60 €
- indennità di vacanza contrattuale: 823,32 €
- oltre alla 13a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'ordinamento professionale del personale dipendente del Comune di Montecchio Precalcino prevede per i posti messi a concorso il seguente profilo professionale:

Descrizione

Attività

Il personale inserito all'interno del profilo svolge le attività di natura tecnica, previste nell'ambito dei lavori pubblici, della sicurezza, dell'ambiente, della progettazione, della manutenzione e del controllo, e delle attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio; tali attività comportano l'uso di dati/ informazioni di media complessità e l'applicazione di norme e procedure. Tratta questioni e pratiche significative in modo diretto con referenti sia interni che esterni all'ente.

I principali processi in cui è inserito / responsabile il ruolo sono:

Procedure complete all'interno dei processi di progettazione edilizia e impiantistica, direzione di opere e lavori pubblici, manutenzione, controllo sicurezza, controllo energetico.

Procedure all'interno dei processi di programmazione, progettazione e coordinamento degli interventi di trasformazione del territorio, di acquisizione di beni e servizi.

Procedure all'interno dei processi di erogazione di servizi all'utenza.

Responsabilità e autonomia

Ha autonomia nell'ambito di specifici processi tecnici, con relativa responsabilità e con una buona ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza del settore di appartenenza.

Relazioni interne ed esterne

Ha relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza di media complessità. Ha costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Gestisce relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private di tipo tecnico. Gestisce relazioni con l'utenza.

Competenze

Conoscenze

Nozioni di base di tipo giuridico, amministrativo con particolare riguardo alle specificità del servizio di appartenenza e dell'ente locale nel suo complesso.

Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.

Buona conoscenza degli strumenti tecnici ed informatici.

Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si gestiscono relazioni e si condividono attività.

Capacità

Capacità di individuare soluzioni a problemi tecnici professionali di media complessità. Buona capacità di applicazione delle norme.

Capacità di risolvere i problemi. Precisione e accuratezza.

Orientamenti e attitudini

Orientamento al lavoro di gruppo, all'aggiornamento professionale, alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi. Orientamento alla qualità del servizio. Flessibilità operativa.

”

Area degli Istruttori

Istruttore Tecnico

Titolo di studio: Scuola secondaria di secondo grado con indirizzo coerente con il ruolo

Possesso della Patente B

Competenze trasversali:

- a) Contribuisce alla costruzione di un clima di lavoro positivo
- b) Elabora e concorda soluzioni in linea con le aspettative ed i parametri di soddisfazione dell'utente
- c) Nelle situazioni di stress e pressione ricerca modalità per limitare l'impatto negativo delle sue emozioni sulle attività lavorative
- d) Assume la responsabilità del suo lavoro in coerenza con le scadenze ed i risultati attesi
- e) Agisce nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi richiesti
- f) Propone idee ed osservazioni nell'ambito del suo settore di competenza
- g) Garantisce il conseguimento dell'obiettivo assegnato

”

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. 82/2023);
- il D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025;
- dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001;
- D.L. 80/2021 (convertito con legge n. 113 del 06.08.2021);
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dal vigente Regolamento per l'Ordinamento di Uffici e servizi del Comune di Montecchio Precalcino, per quanto applicabile;
- dalle disposizioni previste dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione; la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

- avere età non inferiore ai 18 anni;
- essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o avere cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991). L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/1994; art. 41, comma 2 lettera e-bis D.Lgs n. 81/2008).

L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria. I candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/1999 possono partecipare alla selezione e l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità;

- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato:

Diploma di Geometra (previgente ordinamento) oppure del diploma di Istituto Tecnico Settore Tecnologico indirizzo Costruzioni e Ambiente e Territorio (nuovo ordinamento).

Si considerano assorbenti del titolo di studio richiesto i seguenti titoli:

- laurea di primo livello appartenente alle seguenti classi (D.M. 509/1999):

- scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
- urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
- ingegneria civile ed ambientale (classe 8)

- laurea di primo livello appartenente alle seguenti classi (D.M. 270/2004):

- scienze dell'architettura (classe L-17)
- scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23)
- scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21)
- ingegneria civile ed ambientale (classe L-7)

- i Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento) e le Lauree Specialistiche o Magistrali afferenti alle classi equiparate ai predetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 09.07.2009, di seguito elencati:

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	CLASSE LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	CLASSE LAUREE MAGISTRALI (DM 270/2004)
Ingegneria Civile; Ingegneria edile; Ingegneria edile-architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio	4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;	LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura; LM- 23 Ingegneria civile; LM- 24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
Architettura	3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria; edile;	LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura;

Urbanistica; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
---	---	---

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali e la procedura di equivalenza/equipollenza deve essere avviata secondo quanto previsto dal D.L. n. 25/2025 convertito in Legge n. 69/2025 (per informazioni <https://www.miur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>).

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

Nella sezione titoli di preferenza, il candidato potrà indicare il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 (dieci).

Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa concorso pari a € 10,00 indicando la causale "TASSA CONCORSO N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO 2025 e COGNOME E NOME" del concorrente.

Il versamento della tassa di selezione di **€ 10,00** dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante: PagoPA al seguente link: <https://www.comune.montecchioprecalcino.vi.it> cliccando nella parte Home Page-PAGOPA – PAGAMENTI SPONTANEI – DIRITTI VARI.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Il candidato potrà allegare, nella sezione "Allegati" **in forma digitale e in un unico file:**

- Documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994 n. 487);
- Eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o per disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati, accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di ausili e tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104);
- Eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione (in tal caso il candidato non sarà tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista);

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda di

partecipazione comporta l'ammissione con riserva del concorrente.

6 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montecchio Precalcino, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Si ricorda di compilare il più esaurientemente possibile il proprio curriculum vitae, dal quale risultino le esperienze lavorative maturate, il titolo di studio e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile per consentire una valutazione completa dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata che sarà oggetto di selezione.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS ed eIDAS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005, n. 82 ovvero mediante identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente concorso fino al termine di scadenza, perentorio sopra indicato. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accertarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative all'avviso, il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione. Detto numero di acquisizione attribuito dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Montecchio Precalcino non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Montecchio Precalcino si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualsiasi momento, l'esclusione.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Pertanto, si suggerisce di **evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza del bando, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.**

Si consiglia, inoltre, di accertarsi di avere svolto in modo corretto tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on-line.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Coloro che si candidano devono dichiarare nella domanda, oltre a quanto previsto al punto 3, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda comporta l'esclusione dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Alla domanda di ammissione, il candidato potrà altresì allegare altra documentazione ritenuta utile, la quale dovrà essere predisposta in formato immodificabile PDF.

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- di candidati non in possesso dei requisiti indicati nel bando.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro le ore 23:59 del giorno 09/07/2025.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate all'autenticazione è necessario rivolgersi al provider SPID, CIE, CNS ed eIDAS.

Per altre richieste relative alla compilazione della domanda fare riferimento al Servizio Personale del Comune di Montecchio Precalcino (ragioneria@comune.montecchioprecalcino.vi.it / 0445-864243 int. 7).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Bandi di concorso (Sezione Amministrazione Trasparente) e nel Portale InPA.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati, ed hanno valore di notifica agli effetti di legge

La persona con disabilità, beneficiaria delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

la dichiarazione del fatto di essere riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o oppure quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte della selezione la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio

orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ad accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- è consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;
- accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

7 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

8 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora le domande pervenute risultassero superiori alle 30 unità, la Commissione esaminatrice valuterà discrezionalmente se procedere allo svolgimento di una prova preselettiva.

L'eventuale preselezione sarà effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso e consisterà in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova di preselezione non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

Nella prova svolta in presenza è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

9 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

Conoscenze generali

Materie d'esame	Riferimenti normativi indicati
Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali	D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
Procedimento amministrativo e regolamento in materia di accesso ai documenti	L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., D.P.R. n. 184/2006

amministrativi	
Diritto di accesso ai documenti amministrativi e alla documentazione amministrativa (accesso civico e diritto di accesso generalizzato)	D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 97/2016 e DPR n. 445/2000
Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e anticorruzione	L. 190/2012 e D.Lgs 33/2013
Nozioni del codice dell'amministrazione digitale	D.Lgs 82/2005
Nozioni ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	D.Lgs n. 165/2001
Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente	D.P.R, n. 62/2013
Nozioni di diritto costituzionale, civile, penale e amministrativo con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione	(Codice Civile libro III) e (Codice penale, libro II, tit II);
Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente	DPR 81/2023 e CCNL Funzioni Locali
Nozioni in materia di privacy	Regolamento GDPR 679/2016 e D.Lgs 196/2003
Nozioni di informatica	(Pacchetti Office)
Conoscenza di base della lingua inglese	
Accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.	

Competenze specialistiche

Materie d'esame	Riferimenti normativi indicati
Nozioni normative sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili con riferimento agli adempimenti inerenti la presentazione e la gestione delle istanze SUE	D.Lgs. 81/2008
Nozioni normative in materia di prevenzione incendi	D.P.R. 151/2011
Codice della strada in riferimento all'Attività Edilizia e alle fasce di rispetto stradale	D.Lgs. 285/1992 e DPR 495/1992
Legislazione statale e regionale in materia edilizia ed urbanistica, di abusivismo edilizio, di governo del territorio e consumo di suolo	DPR n. 380/2001, L. 105/2024, L. n. 47/1985 L.R. n. 11/2004, L.R. n. 61/1985, L.R. n. 14/2019, L.R. n. 14/2017
Tutela dei beni culturali e del paesaggio	D.lgs n. 42/2004 e DPR n. 31/2017
Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche sia negli edifici privati che in quelli aperti al pubblico	DPR n. 503/96, legge n. 13/89, DM n. 236/89, Delibera di Giunta Regionale 1428/2011
Normativa in materia di inquinamento acustico	L. n. 447/1995 e ss.mm.ii.
Autorizzazioni e procedure amministrative in materia di costruzione ed esercizio di	D.Lgs n. 28/2011 e D.Lgs n. 190/2024

impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili	
Nozioni in materia di catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e sistemi informativi territoriali	<p>*L. 11 agosto 1939, n. 1249 recante “Accertamento generale dei fabbricati urbani, rivalutazione del relativo reddito e formazione del nuovo catasto edilizio urbano”,</p> <p>*DPR N. 1142/1949, recante “Approvazione del Regolamento per la formazione del nuovo catasto edilizio urbano” quale decreto attuativo della predetta norma.</p>
SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e procedure urbanistiche semplificate regionali in materia di SUAP e urbanistica	D.P.R. n. 160/2010 e ss.mm.ii. L.R. n. 55/2012
Principali leggi e regolamenti igienico-sanitari.	R.D. 1265/1934, D.M. 05/07/1975

PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre ai candidati una delle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
 - un test a risposta multipla;
 - domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.
- Lo svolgimento della prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà svolta anche la verifica dell'attitudine, dell'orientamento al risultato e della motivazione del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

PROVE D'ESAME

Nella valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- saranno considerati non valutabili (N.V.) le prove non svolte o prive delle componenti minime ed essenziali per la valutazione;
- le prove valutabili saranno quelle recanti lo svolgimento anche minimo del quesito/i posto/i;
- le prove, con riferimento ai contenuti, saranno valutate in relazione:
 - a) alla conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale e regionale, nonché alla corretta applicazione di eventuali principi finanziari, contabili e giurisprudenziali;
 - b) alla capacità di impostare la soluzione del problema;
 - c) alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto;
 - d) alla precisione dell'argomentazione giuridica;
 - e) alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e alla profondità dell'analisi (livello di approfondimento).

Il voto finale (prova scritta e prova orale) deriverà dalla sintesi dei giudizi di valutazione dei parametri sopra evidenziati.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione, si applicano le norme previste dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montecchio Precalcino.

In relazione al numero dei candidati ammessi a ciascuna prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva), l'Amministrazione si riserva fin d'ora la possibilità di svolgere le prove in più sessioni.

10 – DIARIO DELLE PROVE

Si comunica che le prove d'esame si terranno presso la Sede Municipale in Viale Don Martino Chilese n. 14 nei seguenti giorni:

TIPO DI PROVA	GIORNO
Prova di preselezione (eventuale)	martedì 22/07/2025 alle ore 09:00
Prova scritta	mercoledì 23/07/2025 alle ore 09:00
Prova orale	giovedì 24/07/2025 alle ore 09:00

Eventuali modifiche al calendario sopra indicato o della sede di svolgimento delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso - e sul Portale del Reclutamento InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata tramite casella di posta elettronica ordinaria/pec indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, oppure di revocare la selezione già bandita, ove ne ravvisi l'opportunità.

11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;

Sono ammessi alla prova orale solo coloro che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta;

- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame da ciascun candidato.

I risultati delle prove d'esame saranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Montecchio Precalcino e sul portale Inpa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile di Settore competente. Il responsabile del Settore, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, sottopone al Responsabile competente l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria finale di merito.

Come stabilito dall'art. 44 del Regolamento degli uffici e dei servizi, il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che, nella domanda di partecipazione al concorso, ne abbiano chiesto espressamente l'applicazione. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria così approvata viene pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale; in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso - saranno pubblicati tutti gli atti riguardanti la selezione.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa, In ogni caso il Comune di Montecchio Precalcino si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile in ogni fase della presente procedura concorsuale di sospendere, revocare o di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui la spesa di personale non sia sostenibile da un punto di vista finanziario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020 o/e venisse meno il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal relativo contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali. Il Comune di Montecchio Precalcino, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie all'assunzione. L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato nella convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Qualora l'avente diritto all'assunzione non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Montecchio Precalcino, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente. In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, il vincitore della presente selezione pubblica dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

14 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito. Il soggetto competente provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali provvedimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative

Durante il periodo di validità l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato ad orario pieno o parziale, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

15 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Montecchio Precalcino.

17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Montecchio Precalcino, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi. Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Montecchio Precalcino (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore - pec comunemontecchioprecalcino.vi@legalmail.it
- Il DPO (Responsabile Protezione Dati) è Avv. Taniafortunata Cosentino - Mail: dpo@comune.montecchioprecalcino.vi.it
- Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento:

Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario "per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Montecchio Precalcino dal personale dipendente; inoltre i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Montecchio

Precalcino di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016. Potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679).

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura selettiva.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente, e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Montecchio Precalcino, 09/06/2025

IL RESP. SETTORE 2 EC.-FINANZIARIO

Rag. Cristina Buzzacchera

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa